



Auditeur interne selon la norme de Management ISO 45001

version du 14 02 2024



Contexte / Besoins exprimés

Organismes souhaitant se lancer dans une démarche de management certifiante **ISO 45001** mais hésitant sur la portée, les difficultés et les contraintes inhérentes à une telle démarche. Ils souhaitent appréhender dans un temps raisonnable et de manière pratique, les principes généraux, les spécificités à prendre en compte pour pouvoir prendre leur décision.

Personnes physiques souhaitant appréhender dans un temps raisonnable et de manière pratique, les principes généraux de l'**ISO 45001**, les spécificités à prendre en compte pour pouvoir acquérir une compétence complémentaire valorisable dans leur poste actuel ou futur.



Objectifs recherchés

- Connaissance du contexte de la normalisation
- Connaître l'architecture et de la logique de la norme ISO 45001
- Connaissance des thèmes et les principales exigences génériques d'un système de management ISO 45001.
- Connaître les étapes et les outils de l'audit
- Savoir utiliser et adapter les outils nécessaires à l'audit
- Mener des audits "terrain" : programme, CL, minutes, rapports



Durées (en jours et en heures)

Inter : 3 jours – 21 heures
 Intra : 2 à 3 jours – 14 à 21 heures (durées indicatives adaptables)
 La présence est obligatoire sur toute la durée de la formation
 Pause déjeuner d'une heure, en sus, à définir avec les stagiaires



Qualité des participants (public concerné et prérequis)

Futurs auditeurs internes.
 Prérequis : Aucun prérequis, mais une expérience professionnelle de 6 mois est souhaitable. Prise de connaissance des dispositions Hygiène & Sécurité le cas échéant.



Évaluation des connaissances amont

Oui
 Non : auto-positionnement en début de formation



Évaluation des connaissances aval

Oui : évaluation synthétique par le formateur
 Non



Pédagogie

KLAXOON
 Approche interactive, échanges sur chaque thématique.
 Accelerated Learning Techniques.
 Partage d'expérience
 Études de cas et exercices de mise en situation



Modalités et délais d'accès

Modalités variables selon le type de situation :

- **Intra** : Session à définir avec le client. Avoir renvoyé la convention signée *a minima* 5 jours ouvrés avant la session prévue.
- **Inter** : Avoir renvoyé la convention de formation et payer la totalité du montant dû *a minima* 8 jours ouvrés avant la session prévue.
- **Candidature Individuelle** : Avoir renvoyé le contrat de formation et l'acompte de 30% *a minima* 14 jours avant la session prévue.

En dehors de ces délais, l'inscription à la formation peut être refusée
Le groupe est constitué de 15 stagiaires au maximum



Les grandes étapes

Prise de contact / Information générale
Programme & Convention
Convocation
Module de formation
Évaluation de satisfaction



Sanctions

Attestation de formation



Accessibilité

La formation se déroule dans des locaux respectant les normes d'accessibilité. Pour toute autre difficulté ou handicap, merci de nous contacter sur contact@cabqual.fr pour réaliser les adaptations les adaptations possibles.



Tarifs & Sessions

Inter / Individuel : 1 620 €HT, 1 944 €TTC – Mixte Présentiel/Distanciel
Frais de déplacements et d'hébergement à la charge du stagiaire
Intra : Contactez-nous pour plus de renseignements



Démarche Qualité Cab'qual

Certifications (Certificats transmis à la demande)

- **ISO 9001** pour nos activités de formation, de conseil et d'audit
- **QUALIOPI** pour nos activités de formation

Satisfaction client Cab'qual supérieure à 9/10 sur 2021/2022/2023.

Évaluation détaillée par chaque participant à l'issue de la formation

Documentation : support de formation, kit documentaire, évaluations et attestations de formation



Contenu du programme

Jour 1 :

- | | |
|--|---|
| 0 Présentations (0h30) | Aspects logistiques & Sécurité
Présentations croisées
Recueil des besoins et attentes
Évaluation initiale concernant la pratique de l'audit des participants |
| 1 Contexte de la normalisation (2h00) | Connaître le contexte de la normalisation
Connaître les différences entre les approches (modèles et types de normes)

<i>Tour de table</i>
<i>Mini quizz</i> |
| 2 Les grandes thématiques de l'ISO 45001 (5h30) | Présenter les thèmes de l'ISO 45001 :
<ol style="list-style-type: none">1. Contexte & Stratégie2. Identification des dangers et risques3. Client4. Leadership & Consultation des salariés5. Opérations & Situations d'urgences6. Planification7. Informations et données8. Ressources Humaines9. Externalisations & Prestataires10. Performances & Objectifs11. Bilan & Amélioration12. Communication
<i>Questions/Réponses</i>
<i>Mini quizz</i> |

Jour 2 :

- | | |
|--|--|
| 3 Audit management (3h30) | Connaître les exigences et finalités de l'audit
Connaître les phases de l'audit
Connaître les outils nécessaires pour mener un audit

<i>Tour de table :</i>
<i>Retour sur les expériences d'audit passées (en tant qu'audités ou observateurs)</i>

<i>Exercice :</i>
<i>Préparer et adapter un programme d'audit</i> |
| 4 Préparer l'audit terrain (3h30) | <i>Travail de groupe :</i>
<i>Réaliser une Check-list pour l'audit terrain</i>
<i>Intégrer les exigences de la/des norme/s</i>
<i>Adapter les documents au contexte de l'activité</i>
<i>Réaliser une synthèse</i>
<i>Présenter les documents réalisés</i> |



Jour 3 :

5 **Mise en situation** (6h30)

Jeu de rôles commenté (audités / auditeurs) :

Ouverture

Audit

Comportements à adapter (échange, co-questionnement, co-réflexion)

Évaluation des écarts

Restitution

Clôture

6 **Bilan** (0h30)

Tour de table bilan

Point sur les attentes initialement exprimées

Attestations de fin de formation

Évaluation de la satisfaction

Durées indicatives, des adaptations pouvant avoir lieu selon le groupe de stagiaires.
Pause déjeuner d'une heure en sus, à définir avec les stagiaires